



ALLROUNDER/IN BAU UND LIEGENSCHAFTEN 80 - 100 %

Deine Aufgaben

- Du bist für die Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften zuständig, betreust alle Miet- und Pachtverhältnisse und planst und koordinierst interne und externe Unterhaltsarbeiten.
- Daneben unterstützt du den Leiter Werk in allgemeinen Sekretariatsarbeiten und erstellst Arbeits-, Einsatz- und Unterhaltsplanungen auf Anweisung.
- Du hilfst bei der Finanzplanung, Budgetierung und Kontierung mit.
- Zudem arbeitest du auch in den Bereichen Wärmeverbund, Tiefbau, Hochbau, Abfallwesen, Planung und Lehrlingsausbildung mit.

Deine Pluspunkte

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung.
- Von Vorteil bist du nicht planlos in der öffentlichen Verwaltung sowie im Immobilienbereich unterwegs und bringst bereits einige Erfahrungen mit.
- Du bist ein Allrounder, hast ein Flair für administrative Tätigkeiten und behältst auch bei verschiedenen Aufgaben den Überblick.
- Du magst Menschen und den Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen.
- Du bearbeitest deine Aufgaben gerne selbständig, holst bei Bedarf aber auch deine Team-Gspänli ins Boot.
- Du schaust über den Tellerrand hinaus und bist offen für Themen, die über dein Aufgabengebiet hinausgehen.
- Du schreibst und kommunizierst gerne und präzise.
- Wenn du zudem bodenständig bist und eine Prise Humor mitbringst, passt du perfekt in unser Team.

Unsere Pluspunkte

- Niederweningen arbeitet mit dem CMI (inkl. CMI Bau), Abacus sowie innosolvCity, mit welchen du nach einer Schulung bestimmt schnell zu Recht kommst.
- Wir bieten gute Anstellungskonditionen, der Lohn entspricht dabei dem Verantwortungsbereich der Position und den kantonalen Vorgaben.
- Wir legen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und sind offen für deine Anliegen zur Weiterbildung und zur Tätigkeit im Homeoffice.
- Direkt neben dem Bahnhof und mit Gratisparkplätzen direkt vor dem Gemeindehaus, sind wir per ÖV und per Auto bestens erreichbar.
- Wir bieten keine futuristische, jedoch eine moderne und digitale Arbeitsplatzumgebung.
- Mehr Informationen zur Gemeinde Niederweningen als Arbeitgeberin findest du unter www.niederweningen.ch/wir-als-arbeitgeber.