



dein neuer Arbeitsort

Meister/in der Einwohnerkontrolle (80-100%)

deine Mission

- **Einwohnerkontrolle & Schalter:** Du bist für das Einwohnerregister verantwortlich, betreust den Schalter, die Tageskasse und die Telefonzentrale. Weiter bist du für das Migrationswesen, die Ausstellung von Ausweisen, das Fundbüro, das Hundewesen sowie Einbürgerungen zuständig.
- **Bestattungsamt & Friedhof:** Du bist zuständig für das Bestattungswesen, führst Todesfallgespräche und kümmerst dich um die Grabverwaltung.
- **Wahlen & Abstimmungen:** Du unterstützt bei der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, führst das Stimmregister und hilfst bei der Vor- und Nachbereitung.
- **Sicherheit & Öffentlichkeitsarbeit:** Du hilfst bei Aufgaben im Bereich Sicherheit mit und unterstützt bei der Pflege der Homepage und Social Media.
- **Berufsbildung & Projekte:** Du kümmerst dich um die Berufsbildung in deinem Meistergebiet, organisierst Anlässe und bist in Gemeindeprojekten aktiv.

deine Fähigkeiten

- Kaufmännische Grundbildung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise mit Erfahrung in der Einwohnerkontrolle
- Eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Freude an der Arbeit in einem motivierten und dynamischen Team
- Interesse und Neugier für neue Aufgaben und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Ein gutes Gespür für die Bedürfnisse unserer Bevölkerung und eine freundliche Kommunikation

unsere Meisterbühne

- Moderne Arbeitsmittel (CMI, Tomba, innosolvCity, GOViS, Abacus)
- Eine digitale, moderne Verwaltung, die offen ist für neue Ideen und Weiterentwicklungen
- Ein abwechslungsreicher Job, bei dem du deine Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln kannst
- Ein aufgestelltes Team, das gemeinsam an Lösungen arbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- Ein Arbeitsplatz mit Sinn und Verantwortung, mitten im Gemeindeleben
- Mehr Infos: niederweningen.ch/wir-als-arbeitgeber